

# PREGÃO ELETRÔNICO

90034/2026

**CONTRATANTE (UASG)**

986475

## **OBJETO**

Registro de preços para aquisição e fornecimento de kit higiene escolar com entrega ponto a ponto, para os estudantes da rede municipal de ensino da Secretaria de Educação, Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social e Secretaria de Saúde do município de Guarujá.

## **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 3.827.507,10 (Três milhões, oitocentos e vinte e sete mil quinhentos e sete reais e dez centavos)

## **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 19/05/2026 às 09h 30 (horário de Brasília)

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor Preço por Grupo

## **MODO DE DISPUTA:**

Aberto

## **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

NÃO



Baixe o APP Compras.gov.br  
e apresente sua proposta!



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

## SUMÁRIO

1.	DO OBJETO .....	3
2.	DO REGISTRO DE PREÇOS .....	3
3.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
4.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
5.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	8
6.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	9
7.	DA FASE DE JULGAMENTO .....	13
8.	DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	15
9.	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	17
10.	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....	18
11.	DOS RECURSOS .....	19
12.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	20
13.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	23
14.	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO .....	23
15.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	24
16.	ANEXOS.....	26



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026

(Processo Administrativo nº 37943/2025)

Torna-se público que o **Município de Guarujá**, com sede na Av. Santos Dumont, 800, na cidade de Guarujá, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 44.959.021/0001-04 – **UASG nº 986475**, neste ato representado pelo Sr. **Mohamad Ali Abdul Rahim**, responsável pela **Secretaria Municipal de Educação**, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 15.833<sup>1</sup>, de 17 de novembro de 2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição e fornecimento de kit higiene escolar com entrega ponto a ponto, para os estudantes da rede municipal de ensino da Secretaria de Educação, Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social e Secretaria de Saúde do município de Guarujá, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no

<sup>1</sup> Decreto Municipal 15.833/2023:

<https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2023/1584/15833/decreto-n-15833-2023-regulamenta-a-lei-federal-n-14133-de-1-de-abril-de-2021-que-dispoe-sobre-licitacoes-e-contratos-administrativos-no-municipio-de-guaruja-e-da-outras-providencias>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

- h) Agente público do órgão ou entidade licitante;
- i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
- k) Empresas reunidas sob a forma de Consórcio.

3.6. O impedimento de que trata o item “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens “b” e “c”, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9. O disposto nos itens “b” e “c” não impedem a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.11. A vedação de que trata o item “h” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.13.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do art.4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

4.13. O valor final mínimo na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

4.16. A garantia de proposta prevista no art. 58 da Lei nº 14.133/2021, quando houver exigência no Anexo V (Termo de Referência) e sob pena de desclassificação, deverá ser enviada concomitantemente à proposta e aos documentos de habilitação, devendo o licitante realizar o upload do comprovante no sistema eletrônico, no campo destinado aos anexos da proposta, observados os prazos e modalidades descritos neste Edital.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário/grupo, devendo ser cotados com centavos de **no máximo 02 (duas) casas decimais**;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Quantidade cotada.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. A proposta eletrônica de preço deverá estar acompanhada de “Planilha Proposta Comercial”, elaborada nos moldes do Anexo II do edital e preenchida em todos os seus itens, com o preço ofertado pela licitante.

5.2.2. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributo sem percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União ou Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento).
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresa se empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os seguintes preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

6.20.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.6 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistir em custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

7.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado, competindo à comissão técnica analisar a adequação com o termo de referência. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Anexo V, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.14.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133/2021. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- 10.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 10.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitar em cotar o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 55a art. 57 do Decreto nº 15.833/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico oficial do Município.

## 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) Deixar de apresentar amostra;
- e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

12.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

12.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

12.1.6. Fraudar a licitação.

12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

12.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5 à 15% (XXX por cento) do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15 à 30% (XXXX por cento) do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações serão formulados em campo próprio do sistema, ou através de e-mail, no endereço eletrônico [pregao.guaruja@gmail.com](mailto:pregao.guaruja@gmail.com).**

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa vencedora, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, com a indicação do número da conta corrente, devidamente atestada.

14.2. As Notas Fiscais de Aquisição de Bens e Materiais deverão ser entregues nos Almoxarifados e as Notas Fiscais de Prestação de Serviços no Setor de Protocolo Geral – Paço Raphael Vitiello, já atestadas pelo responsável da Unidade onde o serviço foi executado, no prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua emissão, constando em seu corpo o número do empenho correspondente, número da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS), bem como a indicação da Secretaria requisitante, conforme Instrução Normativa 01/2021, da Controladoria Geral do Município acompanhadas dos comprovantes de recebimento provisório dos produtos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado destalicitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico ([www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br)).

15.11. Todos os atos relativos a esta licitação serão publicados no Diário Oficial da Cidade bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

15.12. As despesas decorrentes desta aquisição correrão por conta recursos consignados no orçamento vigente, conforme segue:

**Órgão:**

**07.01 / 07.02 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social**

**Elemento de Despesa:**

**3.3.90.30.00**

**Origem dos Recursos:**

**02 – Transferências e Convênios Estaduais**

**05 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados**

**92 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados – Exercícios Anteriores**

**95 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados – Exercícios Anteriores**

**12.01 Secretaria Municipal de Educação**

**Elemento de Despesa:**

**3.3.90.30.00**

**Origem dos Recursos:**

**01 – Tesouro**

**02 – Transferências e Convênios Estaduais**

**05 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados**

**16.01 Secretaria Municipal de Saúde**

**Elemento de Despesa:**

**3.3.90.30.00**

**Origem dos Recursos:**

**01 – Tesouro**

**02 – Transferências e Convênios Estaduais**

**05 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados**

15.13. As condições de entrega estarão definidas no Anexo V.

15.13.1. O objeto da licitação será devolvido na hipótese de não corresponder às especificações contidas no Anexo V, deste Edital, devendo ser substituído no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, sujeitando-se às penalidades previstas no instrumento convocatório e legislação pertinente.

15.14. A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

---

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

exigidas na licitação.

## 16. ANEXOS

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – Planilha de Preços Referenciais;**

**ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;**

**ANEXO III – Modelo da Ata de Registro de Preços;**

**ANEXO IV – Modelo da Autorização de Fornecimento;**

**ANEXO V – Termo de Referência.**

Guarujá, 30 de Abril de 2026.

**MOHAMAD ALI ABDUL RAHIM**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## ANEXO I

### PLANILHA DE PREÇOS REFERENCIAIS

GRUPO 01						
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL	CÓDIGO
01	21.125	FCO	Gel Higienizante para mãos	R\$ 7,53	R\$ 159.071,25	<b>269941</b>
02	21.125	und	Necessaire	R\$ 29,98	R\$ 633.327,50	<b>306181</b>
03	21.125	und	Repelente 100ml	R\$ 22,11	R\$ 467.073,75	<b>432402</b>
04	21.125	und	Kit de higiene bucal	R\$ 24,20	R\$ 511.225,00	<b>617670</b>
<b>Valor Total Grupo 01 R\$ 1.770.697,50 (Um milhão, setecentos e setenta mil seiscentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos)</b>						

GRUPO 02						
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL	CÓDIGO
01	80.720	Kit	KIT INFANTIL 1	R\$ 15,18	R\$ 1.225.329,60	<b>617670</b>
02	61.500	Kit	KIT ADULTO 1	R\$ 13,52	R\$ 831.480,00	<b>617669</b>
<b>Valor Total Grupo 02 R\$ 2.056.809,60 (Dois milhões, cinquenta e seis mil oitocentos e nove reais e sessenta centavos)</b>						

**Valor Estimado Global: R\$ 3.827.507,10 (Três milhões, oitocentos e vinte e sete mil quinhentos e sete reais e dez centavos)**

- Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o item mais semelhante ao descrito no Termo de Referência (Anexo V). Havendo divergência no descritivo do objeto licitado constante no código cadastrado e o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo V), PREVALECERÁ o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo V).
- A licitante deve atentar para a descrição do objeto constante do edital e seus anexos.
- Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR GRUPO.**

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

GRUPO 01							
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	MARCA E/OU FABRIC	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	21.125	FCO	Gel Higienizante para mãos	269941			
02	21.125	und	Necessaire	306181			
03	21.125	und	Repelente 100ml	432402			
04	21.125	und	Kit de higiene bucal	617670			
Valor Total Grupo 01 R\$ (valor total por extenso)							

GRUPO 02							
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	MARCA E/OU FABRIC	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	80.720	Kit	KIT INFANTIL 1	617670			
02	61.500	Kit	KIT ADULTO 1	617669			
Valor Total Grupo 02 R\$ (valor total por extenso)							

Valor Grupo 01 + 02 R\$ (valor total por extenso)
---

Havendo divergência no descritivo licitado constante no código cadastrado e o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo V) **PREVALECERÁ** o descritivo constante no Termo de Referência (Anexo V).

A licitante deve atentar para a descrição do objeto constante do edital e seus anexos.

O sistema **COMPRAS.GOV** é utilizado somente para realizar o procedimento licitatório eletrônico.

A apresentação da proposta Comercial vincula a aceitação das condições abaixo:

1. Condições de entrega: Conforme Anexo V do Edital;
2. Condições de pagamento: conforme item 14 do Edital;
3. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
4. O e-mail fornecido para o envio das Autorizações de Fornecimento deverá estar sempre atualizado;
5. Será considerado como recebido o e-mail de Autorização de Fornecimento após 48 horas da data de seu envio, quando não ocorrer a confirmação de recebimento da Autorização de Fornecimento enviada, para todos os fins legais.

**Nome do Banco:**

**Número do Banco:**

**Nome da Agência:**

**Número da agência:**

**Conta Corrente:**

Declaro expressamente que estou ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no presente Edital e em seus Anexos, e que todos os itens cotados estão de acordo com o especificado no **Anexo V** do Edital, ressaltando que em seus preços estão inclusas as despesas diretas e indiretas decorrentes da contratação.

**Local e Data**

**Assinatura do Representante Legal da Empresa**

**NOME/RG/CPF/CARGO/CARIMBO CNPJ**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS  
Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

**ANEXO III**

**Modelo da Ata de Registro de Preços**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ...../2026**

REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI FAZEM O **MUNICÍPIO DE GUARUJÁ** E A EMPRESA **XXXXXXXX**, PARA AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE KIT HIGIENE ESCOLAR COM ENTREGA PONTO A PONTO, PARA OS ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ.

O **MUNICÍPIO DE GUARUJÁ**, com sede na Avenida Santos Dumont, 800 – Santo Antônio, na cidade de Guarujá, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 44.959.021/0001-04, neste ato representado pelo(a) **SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ Sr(a). \_\_\_\_\_**, (*nacionalidade, estado civil, profissão*), portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal nos termos do decreto nº 16.547 de 23/01/2025, a seguir nomeada tão somente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_ com sede \_\_\_\_\_, (bairro, cidade, Estado) CEP: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_, (*nacionalidade, estado civil, profissão*), portador(a) do RG nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_ doravante nomeada apenas **CONTRATADA**, considerando o julgamento do **Pregão Eletrônico 34/2026**, para REGISTRO DE PREÇOS, publicada no Diário Oficial do Município de Guarujá de ...../...../202....., **Processo Administrativo nº 37943/2025**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, atendendo as condições previstas no **Edital de licitação**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º 15.833, de 17 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **registro de preços para aquisição e fornecimento de kit higiene escolar com entrega ponto a ponto, para os estudantes da rede municipal de ensino da Secretaria de Educação, Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social e Secretaria de**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

**Saúde do município de Guarujá**, conforme especificações no Termo de Referência vinculado ao Processo Administrativo nº 37943/2025 sendo parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados e homologados.

**Parágrafo único:** O objeto do presente ajuste deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**Parágrafo único** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

## 3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. As despesas decorrentes desta ata, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no orçamento vigente, cujo elemento de despesa específico constará da respectiva Nota de Empenho correspondente a Unidade Administrativa Requisitante, conforme segue:

**Órgão:**

**07.01 / 07.02 Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social**

**Elemento de Despesa:**

**3.3.90.30.00**

**Origem dos Recursos:**

**02 – Transferências e Convênios Estaduais**

**05 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados**

**92 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados – Exercícios Anteriores**

**95 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados – Exercícios Anteriores**

**12.01 Secretaria Municipal de Educação**

**Elemento de Despesa:**

**3.3.90.30.00**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

## Origem dos Recursos:

01 – Tesouro

02 – Transferências e Convênios Estaduais

05 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados

## 16.01 Secretaria Municipal de Saúde

### Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00

### Origem dos Recursos:

01 – Tesouro

02 – Transferências e Convênios Estaduais

05 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados

## 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS *(item obrigatório)*

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual sejointegrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

## **Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **Vedação a acréscimo de quantitativos e subcontratação**

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.11. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato de corrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 15.833/2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigo 56 do Decreto nº 15.833/2023.

## 9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas **no edital**.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 40º, inc. IX, do Decreto nº 15.833/2023).

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO **AO EDITAL**.

10.2. **No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

---

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

10.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... ( ) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS  
Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

**ANEXO III.A**  
**CADASTRO DE RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS  
Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

**ANEXO IV**

**Modelo da Autorização de Fornecimento**

MUNICÍPIO DE GUARUJÁ

AV. SANTOS DUMONT, 800 – SANTO ANTONIO

C.N.P.J. 44.959.021/0001-04

TELEFONE (13) 3308-7000 – FAX (13) 33087018

DATA

PÁGINA X

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/SERVIÇOSAF-N XXXXXX/XXXX

FORNECEDOR: XXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXX

TELEFONE: XXXXXXXX

ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXX

CIDADE: XXXXXXXXXXXX

ESTADO: XXXXXXXX

FAX: XXXXXXXX

BAIRRO: XXXXXXXXXXXXXXXX

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DO OBJETO	R.M.	VL UNIT	VL TOTAL
XXX	XXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXX

DESTINO:

VALOR TOTAL DO PEDIDO - XXXXXXXX

ÓRGÃO:

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:

PRAZO DE ENTREGA:

OBSERVAÇÕES:

DIVISÃO DE COMPRAS

OBS.: - PELO NÃO CUMPRIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES NESTA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, FICAM V.S.<sup>a</sup>, SUJEITOS AS SANÇÕES PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 E EDITAL;  
- O NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DEVERÁ CONSTAR EM SUA NOTA FISCAL;  
- OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE NÃO ESTIVEREM DE ACORDO COM ESTE PEDIDO, DEVERÃO SER REFEITOS.  
- ESSA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO VINCULA-SE A TODAS AS NORMAS PREVISTAS EM EDITAL E RESPECTIVOS ANEXOS.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL E ASSUNTOS ESTRATÉGICOS


Diretoria de Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

---

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90034/2026

## **ANEXO V**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

 <div> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b>  ESTADO DE SÃO PAULO  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  Tel.: (13)3308-7000   www.guaruja.sp.gov.br   @prefeitura.guaruja </div>	<b>Edição:</b>	<b>01</b>
	<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
	<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
	<b>Página:</b>	<b>1 de 49</b>

## TERMO DE REFERÊNCIA

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE KIT HIGIENE ESCOLAR COM ENTREGA PONTO A PONTO, PARA OS ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE GUARUJÁ, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA DE SAÚDE.**

### 1. OBJETO

**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço por Grupo

**FORMA DE CONTRATAÇÃO:** Ata de Registro de Preços

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preço para Aquisição e Fornecimento de Kit de Higiene Escolar com entrega ponto a ponto, para os estudantes da Rede Municipal de Ensino da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria de Saúde e Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social de Guarujá, conforme especificações contidas no presente Termo de Referência.

O presente documento foi construído com base no modelo de Termo de Referência de Compras da Advocacia Geral da União (dezembro de 2023).

### 2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

**2.1** Aquisição de materiais de consumo, através da Secretaria de Gestão Administrativa para suprir as necessidades da Prefeitura de Guarujá.

**2.2** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	2 de 49

2.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2.4 O prazo de vigência da contratação é de 1 ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração, contado da data de assinatura, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.5 O fornecimento dos bens através de Registro de Preços não se enquadra como fornecimento contínuo.

2.6 Em atendimento ao artigo 6º, inciso XXIII da Lei Nº 14.133/2021 a fundamentação da presente contratação faz referência ao estudo técnico preliminar devidamente acostado ao processo administrativo digital.


### 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

O presente processo trata da aquisição, por meio de Sistema de Registro de Preços, de Kits de Higiene Escolar, com entrega ponto a ponto nas unidades educacionais, destinados aos estudantes da Rede Municipal de Ensino da Secretaria Municipal de Educação do Município de Guarujá.

A iniciativa tem por objetivo promover condições adequadas de higiene pessoal aos estudantes, contribuindo para a melhoria das condições de saúde, bem-estar e permanência no ambiente escolar. A disponibilização de kits de higiene configura-se como ação preventiva e educativa, alinhada às políticas públicas intersetoriais de promoção da saúde, proteção social e garantia do direito à educação.

A aquisição também se articula com ações desenvolvidas em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde de Guarujá e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social de Guarujá, considerando que práticas adequadas de higiene são fatores determinantes para a prevenção de doenças transmissíveis, redução de agravos à saúde e promoção de hábitos saudáveis desde a infância. Nesse contexto, a disponibilização dos kits contribui para fortalecer ações de educação em saúde, vigilância sanitária e proteção social,



 <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b>  ESTADO DE SÃO PAULO  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  Tel.: (13)3308-7000   www.guaruja.sp.gov.br   @prefeitura.guaruja</p>	<b>Edição:</b>	<b>01</b>
	<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
	<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
	<b>Página:</b>	<b>3 de 49</b>

especialmente para estudantes em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica.

Do ponto de vista educacional, a medida também auxilia na promoção de um ambiente escolar mais saudável e acolhedor, favorecendo o desenvolvimento integral dos estudantes e a melhoria das condições de aprendizagem, em consonância com os princípios de equidade e inclusão que orientam as políticas públicas educacionais.

A presente aquisição também encontra amparo nos princípios da administração pública previstos na Constituição Federal de 1988, especialmente nos artigos que tratam do direito social à educação e à saúde, bem como nas diretrizes de promoção da saúde e proteção integral de crianças e adolescentes estabelecidas no Estatuto da Criança e do Adolescente.

Dessa forma, a aquisição dos Kits de Higiene Escolar justifica-se como medida necessária para assegurar melhores condições de saúde, dignidade e bem-estar aos estudantes da Rede Municipal de Ensino, fortalecendo políticas públicas intersetoriais voltadas à proteção integral da infância e à promoção de ambientes escolares mais seguros e saudáveis.

### 3.1 JUSTIFICATIVA TÉCNICA DO OBJETO

Preliminarmente cumpre esclarecer que ao Município compete em comum com Estado e União zelar pela saúde, higiene e segurança pública. Segundo a Constituição, “saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para a promoção, proteção e recuperação”.

De acordo com a lei Nº 8.080 de 19 de setembro de 1.990, que dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências, em seu artigo segundo, cita:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição: 01

Data: 25/04/2025

Revisão: 00

Página: 4 de 49

*“A saúde é um direito fundamental do ser humano, devendo o Estado prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício.*


*§ 1º O dever do Estado de garantir a saúde consiste na formulação e execução de políticas econômicas e sociais que visem à redução de riscos de doenças e de outros agravos e no estabelecimento de condições que assegurem acesso universal e igualitário às ações e aos serviços para a sua promoção, proteção e recuperação.”*

A aquisição dos kits de higiene pessoal escolar, visa atender os seguintes objetivos:

- **Educar e conscientizar** sobre hábitos de higiene pessoal e saúde bucal desde os primeiros anos de vida escolar;
- **Prevenir infecções e doenças** transmissíveis, especialmente em ambientes escolares com grande circulação de estudantes;
- **Integrar ações de saúde e educação**, em conformidade com as diretrizes do Programa Saúde na Escola;
- Estimular a **autonomia e responsabilidade** das crianças e adolescentes com seus materiais de uso pessoal;

A Secretaria Municipal de Educação, em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde, propõe a aquisição de **kits de higiene escolar** com o objetivo de promover ações educativas e preventivas de saúde entre crianças e adolescentes matriculados na rede pública municipal de ensino.

Os kits de higiene bucal, no contexto da Secretaria Municipal de Educação, serão destinados aos estudantes regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino, contemplando as seguintes etapas e faixas etárias: estudantes do **1º ao 5º ano do Ensino Fundamental**, correspondentes à faixa etária aproximada de **6 a 10 anos**; estudantes do **6º ao 9º ano do Ensino Fundamental**, correspondentes

 <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b> ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Tel.: (13)3308-7000   www.guaruja.sp.gov.br   @prefeitura.guaruja</p>	<b>Edição:</b>	<b>01</b>
	<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
	<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
	<b>Página:</b>	<b>5 de 49</b>

à faixa etária de **11 a 14 anos**; e estudantes matriculados na **Educação de Jovens e Adultos (EJA)**, com **idade a partir de 15 anos**.

A iniciativa está alinhada ao fortalecimento e integração de ações intersetoriais de educação e saúde que impactam positivamente o desenvolvimento e bem-estar dos estudantes.

### **3.2 SOBRE A JUSTIFICATIVA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A escolha pelo sistema de registro de preços está baseada no Decreto Municipal nº 15.833/23, artigo 39, incisos I, III e VI que estabelece a possibilidade de adoção dessa modalidade nas hipóteses abaixo:

*“I quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;*

*III Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;*

*VI Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.”*

### **3.3 JUSTIFICATIVA DO MENOR PREÇO POR GRUPO**

Considerando tratar-se de bens comuns, divisíveis, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas. Diante deste preceito legal, parece-nos que a licitação por grupo dos produtos que a Administração pretende adquirir mostra-se a melhor alternativa para o atendimento ao interesse público.

### **3.4 SOBRE A GARANTIA DA ECONOMIA DE ESCALA, SEM PREJUDICAR A COMPETITIVIDADE**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	6 de 49

A lei 14.133/21 em seu artigo 19, inciso I, traz que os órgãos com competências regulamentares, relativas às atividades de administração de materiais, obras, serviços, bem como licitações e contratos, deverão implementar instrumentos capazes de alcançar a eficiência e eficácia das contratações, devendo nesta seara, ter predileção pela centralização de seus bens e serviços públicos, visando a economia de escala.

### 3.5 SOBRE O DESCRITIVO E CÓDIGO CATMAT DO COMPRAS.GOV.

Utilizou-se como parâmetro, os códigos e unidades de medidas descritas pelo [compras.gov](http://compras.gov), havendo assim, objetos idênticos ou análogos aos apresentados neste sítio eletrônico. Contudo, havendo divergência no descritivo do objeto licitado constante no código do [compras.gov](http://compras.gov) e descritivo constante no termo de referência, prevalecerá o descritivo especificado no termo de referência.

### 3.6 MODO DE DISPUTA

Atentar para o modo de disputa do presente procedimento, que seguirá o modelo aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

### 3.7 DO PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA

Trata-se de contratação com o objetivo de promover ações educativas e preventivas de saúde entre crianças e adolescentes matriculados na rede pública municipal de ensino, havendo necessidade de inclusão do objeto no PCA 2025, que deverá ocorrer em momento oportuno.

### 3.8 DA NÃO RESERVA DE COTA PARA MEI, EPP E ME



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

**Edição:**

**01**

**Data:**

**25/04/2025**

**Revisão:**

**00**

**Página:**

**7 de 49**

Em que pese o inciso III, art. 48 da Lei 123/06 determinar a obrigatoriedade de estabelecer cota de até 25% do objeto para a contratação de MEI/ME/EPP, se esclarece que, para o procedimento que origina a licitação em tela, cujo objeto trata de aquisição de água mineral para a prefeitura de Guarujá, opta-se pela não participação exclusiva por cota reservada a MEI/ME e EPP.


A justificativa se ampara na Lei Complementar 123/2006 com as alterações da Lei Complementar 147/2014 em seu artigo 49º, inciso III, transcrito a seguir, se entende que existe um prejuízo para o conjunto caso se destine cota reservada para a licitação;

*“Art. 49. Não se aplica o disposto nos artigos 47 e 48 desta Lei Complementar quando:*

*III – o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.”*

Apesar de não incluída a destinação de cota reservada, enfatiza-se que todos os licitantes, inclusive MEI/ME/EPP, poderão participar da ampla concorrência. Dessa forma, não haverá prejuízo àqueles que desejarem participar do certame, desde que atendam às exigências previstas no edital. Não haverá distinção na aceitação das propostas com base no porte das empresas, mantendo-se a isonomia e a competitividade, com a seleção ocorrendo naturalmente com base na proposta mais vantajosa para a administração pública.

Todavia, a ausência de reserva de cotas no presente edital se justifica por razões de ordem técnica relacionadas a limitações operacionais identificadas no sistema

 <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b> ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Tel.: (13)3308-7000   www.guaruja.sp.gov.br   @prefeitura.guaruja</p>	<b>Edição:</b>	<b>01</b>
	<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
	<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
	<b>Página:</b>	<b>8 de 49</b>

Compras.gov.br, plataforma oficial do Governo Federal utilizada pelo Município para a condução dos processos licitatórios.

Diante ao exposto, a Administração optou, por não instituir a reserva de cota no presente processo licitatório, visando evitar prejuízos ao procedimento, como a possibilidade de impugnações, paralisações ou até mesmo anulação do certame, que poderiam comprometer a continuidade do serviço público ou o atendimento ao interesse público envolvido na contratação.

Importa destacar que a decisão está amparada no princípio da legalidade, da eficiência e da motivação dos atos administrativos, conforme previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, além de estar fundamentada em justificativa técnica devidamente registrada no processo administrativo.

### **3.9 DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO ENTRE EMPRESAS**

A Secretaria de Educação manifesta não interessar na participação de consórcio entre empresas para o presente procedimento.

A não aceitação da participação de empresas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que trata de contratação de serviço comum, compatível com as empresas atuantes no ramo licitado, onde essas em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza.

Em verdade, evidente que a vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade, já que a participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto em tela.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu Termo de Referência



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	9 de 49

nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, limitando a participação de pequenas e médias empresas, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO**


A solução de aquisição apresentada neste estudo pretende evitar compras tempestivas e o desperdício de recursos humanos e financeiros.

Os quantitativos dos produtos correspondem às necessidades de fornecimento de água mineral para a Prefeitura Municipal de Guarujá.

A estratégia de adquirir o bem através do Sistema de Registro de Preços, garante o fornecimento em parcelas mensais, evitando a necessidade de armazenamento, o que poderia ser oneroso e antieconômico para a Administração.

Há que se ressaltar que todo o procedimento licitatório deve garantir a ampla concorrência, evitando-se assim o direcionamento. Com base nas análises deste setor técnico, a solução pretendida é adotar descritivo técnico, com base no Catálogo de Materiais do Ministério do Planejamento (CATMAT), o que possibilitará:

- ☐ Aquisição de produtos tecnicamente adequados,
- ☐ garantir a ampla concorrência,
- ☐ alcançar o maior número de fornecedores,
- ☐ garantir preços vantajosos e;
- ☐ garantir economia de escala.

 <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b> ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Tel.: (13)3308-7000   www.guaruja.sp.gov.br   @prefeitura.guaruja</p>	<b>Edição:</b>	<b>01</b>
	<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
	<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
	<b>Página:</b>	<b>10 de 49</b>

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Através do presente, pretende-se que a(s) empresa(s) ganhadora(s) da licitação, seja capaz de atender aos seguintes requisitos:

### 5.1 Sustentabilidade:

5.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

5.1.2 O fornecedor deverá observar principalmente, quanto aos critérios de destinação final das embalagens dos produtos, devendo esses possuírem características recicláveis, biodegradáveis, atóxicos, com possibilidade de reuso ou de remanufatura.

5.1.3 De acordo com as fases de ciclo de vida o produto, deve-se observar exemplos de produtos sustentáveis no art. 5º da Instrução Normativa 01/2010 da SLTI/MPOG:

- I. bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- II. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- III. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- IV. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	11 de 49

5.1.4 As empresas devem priorizar produtos biodegradáveis e de baixa toxicidade, reduzindo a poluição de solo e da água. Portanto, justifica-se a opção por materiais com certificação ambiental e provenientes de fontes renováveis, contribuindo para o uso sustentável dos recursos naturais.

### 5.2 Subcontratação

5.2.1 Não será admitida, sob nenhuma hipótese a subcontratação do objeto contratual.

### 5.3 Garantia da contratação

5.3.1 Não haverá exigência da garantia da contratação, conforme previsto no artigo 96 da Lei nº 14.133 de 2021, considerando que tal exigência é facultativa, devendo ser analisada à luz da conveniência e da necessidade da Administração para cada contratação.

5.3.2 A não exigência de garantia para a presente contratação justifica-se pelos seguintes fundamentos:

- 5.3.2.1 Natureza e risco reduzido do objeto contratual;
- 5.3.2.2 Baixo valor da contratação;
- 5.3.2.3 Contribuir para a eficiência administrativa,
- 5.3.2.4 Alinhamento dos princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

### Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 5.4 Habilitação fiscal, social e trabalhista

Conforme o art. 68 da Lei nº 14.133/2021, para a habilitação jurídica, os documentos exigíveis são:

- I – a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II – a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	12 de 49

atividade e compatível com o objeto contratual;

III – a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV – a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V – a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI – o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

§ 1º Os documentos referidos nos incisos do caput deste artigo poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

§ 2º A comprovação de atendimento do disposto nos incisos III, IV e V do caput deste artigo deverá ser feita na forma da legislação específica.

### 5.5. Qualificação técnica

5.5.1. Comprovação de aptidão através de atestado(s) de capacidade técnica fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando o fornecimento e/ou execução de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo do total de cada lote/grupo respectivo licitado, pertinente e compatível com os objeto deste Edital.

### 5.6. Qualificação financeira

5.6.1. Certidão Negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

5.6.2. Balanço Patrimonial, demonstrações de resultados de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais,

5.6.3. Comprovação de aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, através da apresentação dos índices econômicos a seguir, calculados a partir dos balanços apresentados:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

**Edição:** 01

**Data:** 25/04/2025

**Revisão:** 00

**Página:** 13 de 49

Índice de liquidez Corrente (ILC) igual ou maior que 1,00 sendo:

$$ILC = AC / PC$$

Onde:

ILC= Índice de Liquidez Corrente

AC= Ativo Circulante

PC= Passivo Circulante

Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1,00 sendo:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

Onde:

ILG= Índice de Liquidez Geral

AC= Ativo Circulante

RLP= Realizável a Longo Prazo

PC= Passivo Circulante

ELP= Exigível a Longo Prazo

Índice de Solvência Geral (ISG) igual ou maior que 1 (um) sendo:

$$ISG = AT / (PC + PNC)$$

Onde:

ISG= Índice de Solvência Geral

AT= Ativo Total

PC= Passivo Circulante

PNC= Passivo não Circulante

5.6.4. O atendimento dos índices econômicos previstos neste tópico deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentado pelo licitante, nos termos do artigo 69, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.6.5. Os indicadores acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	14 de 49

5.6.6. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

5.6.7. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

5.6.8. Caso a empresa interessada não atenda os índices solicitados será inabilitada.

5.7. A comprovação de Patrimônio Líquido (PL) deverá ser equivalente a, no mínimo, 10% do valor total estimado do(s) grupo(s) em que a licitante apresentar proposta. Assim, se a empresa optar por participar de mais de um grupo, o PL exigido deverá corresponder à soma dos valores estimados desses grupos. Caso apresente proposta para apenas um grupo, o PL deverá ser compatível com o valor estimado do respectivo grupo.

### 5.8. REGULARIDADE SANITÁRIA DOS PRODUTOS


5.8.1. Considerando que o objeto da contratação envolve produtos de higiene bucal destinados ao uso humano, deverá ser observada a legislação sanitária vigente. Assim, a empresa licitante deverá apresentar:

I – comprovação de registro, notificação ou dispensa de registro dos produtos junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária, conforme aplicável;

II – declaração de que os produtos fornecidos atendem às normas sanitárias vigentes e às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência;

III – quando aplicável, documentação que comprove a regularidade do fabricante ou importador junto aos órgãos sanitários competentes.

### 5.9. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS E DOCUMENTOS TÉCNICOS

 <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b> ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Tel.: (13)3308-7000   www.guaruja.sp.gov.br   @prefeitura.guaruja</p>	<b>Edição:</b>	<b>01</b>
	<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
	<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
	<b>Página:</b>	<b>15 de 49</b>

5.9.1 Deverão ser apresentadas amostras de todos os itens que compõem o presente processo.

5.9.2 As amostras e/ou documentos técnicos deverão ser entregues pela licitante que ofertar o melhor preço, em até 05 (cinco) dias úteis, após a sessão:

- **Secretaria de Educação:** direcionada ao Setor de Licitações - Avenida Santos Dumont, 640 - Jardim Santo Antônio Guarujá/SP, 1º andar sala 20 (Prefeitura Municipal de Guarujá Paço Municipal Raphael Vitiello), juntamente com os documentos técnicos.
- **Secretaria Municipal de Saúde** - direcionadas ao setor COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL, situado à Avenida Santos Dumont, 640 Jardim - Santo Antônio Guarujá/SP, 1º andar sala 21 (Prefeitura Municipal de Guarujá – Paço municipal Raphael Vitiello), juntamente com os documentos técnicos.
- **Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social** - direcionadas ao setor PESP, situado à Avenida Santos Dumont, 640 Jardim - Santo Antônio Guarujá/SP, 1º andar sala 22 (Prefeitura Municipal de Guarujá – Paço Municipal Raphael Vitiello), juntamente com os documentos técnicos.

5.9.3 As amostras deverão ser identificadas com a razão social do licitante, número do pregão e o número do item ao qual a mesma se refere.

5.9.4 Os testes a serem aplicados nas amostras têm por finalidade averiguar a sua conformidade com as especificações técnicas descritas em cada item e se a qualidade dos produtos ofertados é satisfatória. (Anexo III)

5.9.5 A análise das amostras indicará a aprovação ou não do objeto analisado, fundamentado e motivadamente através de relatório de análise, devendo constar a assinatura de quem o elaborou, sendo anexo nos autos do processo licitatório.

5.9.6 A ausência de entrega das amostras no prazo fixado ou sua apresentação fora das especificações descritas neste edital acarretará a desclassificação da licitante.

5.9.7 A licitante que não apresentar as amostras e documentos técnicos, estará passível de penalização, pois tal ação resulta no retardamento do certame prejudicando a conclusão do processo licitatório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

<b>Edição:</b>	<b>01</b>
<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
<b>Página:</b>	<b>16 de 49</b>

5.9.8 A comissão para análise das amostras será composta por servidores da Secretaria de Educação, isentos de conflito de interesse, para análise de cada produto licitado, organizados em número ímpar para quaisquer critérios de desempate durante esta fase.

5.9.9 As amostras permanecerão sob a guarda desta Secretaria de Educação, e o licitante não poderá, por quaisquer motivos, solicitar suas devoluções, seja o fornecedor classificado ou desclassificado.

5.9.10 A finalidade da amostra é permitir que a Administração, no julgamento da proposta possa se certificar de que o bem proposto pelo licitante atende todas as condições e especificações técnicas indicadas na sua descrição tal como constante no edital, considerando ainda a qualidade e o uso a que se destinam.

### 5.10. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

5.10.1 Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

5.10.2 Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

5.10.3 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

5.10.4 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	17 de 49

documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.10.5 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

### 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 O prazo de entrega dos produtos será de 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento, por meio eletrônico, pela CONTRATADA.

6.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com máxima antecedência possível, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3 A relação dos endereços para entrega, seguirá no Anexo I do presente Termo de Referência. Durante a vigência da ata de registros de preços, eventualmente os locais de entrega poderão ser alterados, decorrente de reestruturações administrativas, criação de novas unidades e/ou encerramento de atividades em determinados setores.

6.4 Os produtos deverão ser entregues com validade mínima de 12 meses na data de entrega.

6.5 A entrega deverá ser realizada de forma parcelada, ponto a ponto nas unidades de educação do município de Guarujá, de acordo com a necessidade das unidades requisitantes.

6.6 O item entregue em não conformidade com o estabelecido no item anterior deverá ser repostado em até 02 (dois) dias úteis, da constatação da irregularidade.

6.7 Os produtos deverão ser entregues, conforme descrito abaixo:

- **Secretaria de Educação:** ponto a ponto, conforme o endereço das unidades escolares de acordo com o ANEXO I, de 2ª a 6ª feira, das 8h às 17h, exceto aos fins de semana, feriados e pontos facultativos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	18 de 49

- **Secretaria de Saúde:** Almoxarifado da saúde: Avenida Mário Daige nº 1250 – Jardim Boa Esperança – Vicente de Carvalho – Guarujá/SP, das 08h00 às 12h e das 14h às 17h, exceto aos fins de semana, feriados e pontos facultativos.
- **Secretaria de Assistência Social:** Almoxarifado Central: Avenida Mário Daige nº 1250 – Jardim Boa Esperança – Vicente de Carvalho – Guarujá/SP, das 08h00 às 12h e das 14h às 17h, exceto aos fins de semana, feriados e pontos facultativos.

## 6.8 Descritivo Técnico:

### 6.8.1. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

KIT - FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, ANOS FINAIS E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS				
LOTE 01				
ITEM	DESCRIPTIVO	UNID	QUANT	CATMAT
1	<b>Gel Higienizante para mãos:</b> Composição do produto: gel translúcido e odor característico de álcool. Componentes do gel higienizante para mãos: carbopol 940, glicerina, trietanolamina, amp 95, álcool hidratado 96°gl e água deionizada. Propriedades físico-químicas: Gel translúcido de odor característico de álcool. ph 5,8 a 7,0, densidade 0,85 a 0,95g/ml, solúvel em água, teor de álcool de 69 a 71°inpm. Embalagem cilíndrica, tampa fliptop. Deverá conter 100ml. Formato anatômico para maior segurança no uso. Produto deverá ser certificado conforme regulamentação ANVISA.	FCO	21.125	269941
2	<b>Necessaire:</b> Com corpo nas medidas aproximadas de 270mm x 100mm x 80mm (L x A x C) em laminado plástico cristal, atóxico, resistente, tipo Polietileno (PE), com espessura mínima de 30mm tendo todas as suas partes soldadas eletronicamente. Abertura superior com fechamento em zíper de nylon cor branca unido ao corpo da necessaire por solda eletrônica. Alça de mão em laminado plástico cristal, atóxico, resistente, tipo Polietileno (PE), frente ondulada e verso liso em espessura 03 mm soldada eletronicamente em 10 mm, na parte lateral esquerdo a 10 mm das extremidades da necessaire no tamanho de 150mm x 18mm (C x L). Impressão em silk 01 cor na parte frontal. A Arte será fornecida pela Prefeitura. A empresa vencedora deverá apresentar, no momento oportuno, laudos laboratoriais, emitidos por entidade com acreditação do Inmetro, o atendimento da norma ABNT NBR 15.236:2021 e laudo atestando níveis aceitáveis de	UND	21.125	14313





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição: 01

Data: 25/04/2025

Revisão: 00

Página: 19 de 49

	Bisfenol-A.			
3	<b>Repelente 100ml</b> - protege contra pernilongos, borrachudos e mosquitos - inclusive o causador da dengue. Sua fórmula é especialmente desenvolvida para peles sensíveis e protege por até 3 horas. Aplicar o produto nas áreas expostas e reaplicar a cada 3 horas.	UND	21.125	15161
4	<b>Kit de higiene bucal, composto por:</b> 01 estojo em polipropileno injetado atóxico com nanotecnologia bactericida e reforçado, espessura acima de 0,7 mm até 2 mm. Tamanho aproximado de 20 cm de comprimento x 6 cm de largura x 3,5 cm de altura. Sistema de abertura abre e fecha, corpo, tampa e dobradiça formando um só corpo, sendo que a tampa não se destaque do corpo do estojo. Sistema de respiro para que haja renovação de ar no interior do produto. Interior com divisões que acondicione, escova dental, gel dental e fio dental. (personalizado em uma cor); - 01 escova dental de cabeça pequena que se ajuste perfeitamente a boca, mínimo de 25 tufo, com cerdas de nylon macias, corte reto e pontas arredondadas, cabo com apoio que permita que a mão não escorregue durante a escovação. Embalado individualmente em saquinho plástico lacrado. Produto aprovado pela ABO — associação brasileira de odontologia. - 01 gel dental infantil de 50g (mínimo de 550 e máximo de 1100) ppm de flúor e ph reduzido entre 4,0 e 5,0. Sabor agradável para criança. Produto clinicamente testado, anticárie e antiplaca. Aprovado pela abo – associação brasileira de odontologia. - 01 fio dental confeccionado em poliamida, cera e aroma, na cor branca, 25 metros, para remoção de placa bacteriana, embalagem pocket com tampa flip flop, reembalado em saquinho plástico lacrado.	UND	21.125	617670

## 6.7.2. SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

KIT HIGIENE INFANTIL E ADULTO					
LOTE 02					
ITEM	DESCRIPTIVO	UNID	QUANT. SAÚDE	QUANT. SEDEAS	CATMAT
1	KIT INFANTIL 1. Gel Dental Infantil 01 tubo de gel dental de 50g no sabor morango ou tutti-frutti Concentração de flúor: mínima 1000 ppm e máxima 1100 ppm Embalagem: tubo plástico flexível Produto aprovado pela ANVISA Prazo de validade mínimo de 18 meses 2. Escova Dental Infantil Cabeça pequena anatômica, cerdas de nylon macias, arredondadas e com a mesma				



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição: 01

Data: 25/04/2025

Revisão: 00

Página: 20 de 49


	altura; sem irregularidades, quatro fileiras de tufo, contendo 25 a 29 tufos cada tufo com mínimo de 40 cerdas homogêneas, cabo anatômico, feito em polipropileno, com aproximadamente 15 cm de comprimento. Embalagem individual. Deve conter: Identificação do produto, marca, registro ou notificação no Ministério da Saúde. 3. Fio Dental Rolo de 25m Material: poliamida com cera e aroma refrescante Embalagem em resina termoplástica, resistente ao desfiamento e rompimento, suave ao toque para dedos e gengiva. 4. Estojo Organizador Material: PVC flexível Frente: transparente Verso: branco leitoso Dimensões: aproximadamente 20 x 10 cm Personalizado com o logo da Prefeitura.	Kit	80.000	720	617670
2	KIT ADULTO 1. Creme Dental Adulto 01 tubo de creme dental de 50g, sabor menta Concentração de flúor: mínima 1400 ppm e máxima 1500 ppm, esta informação deve estar estampada no rótulo. Embalagem: tubo plástico flexível Produto aprovado pela ANVISA Prazo de validade mínimo de 18 meses. 2. Escova Dental Adulto Cabeça pequena, cerdas de nylon macias, arredondadas com a mesma altura; sem irregularidades, quatro fileiras de tufos, cada escova com no mínimo 34 a 38 tufos; cada tufo com mínimo de 40 cerdas. cabo anatômico, feito em polipropileno, comprimento de 16cm a 19 cm. Embalagem individual. Deve conter: Identificação do produto, marca, registro ou notificação no Ministério da Saúde. 3. Fio Dental Rolo de 25m Material: poliamida com cera e aroma refrescante. Embalagem em resina termoplástica, material resistente, cera e aroma, fácil de manusear, suave para gengiva e dedos 4. Estojo Organizador Material: PVC flexível Frente: transparente Verso: branco leitoso Dimensões: aproximadamente 20 x 10 cm Personalizado com o logo da Prefeitura.	Kit	60.000	1.500	617669

## 7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR GRUPO.

7.2 Não será admitida a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se, desta maneira a

 <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b> ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Tel.: (13)3308-7000   www.guaruja.sp.gov.br   @prefeitura.guaruja</p>	<b>Edição:</b>	<b>01</b>
	<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
	<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
	<b>Página:</b>	<b>21 de 49</b>

proceder com o registro de preços de acordo com o saldo total manifestado em cada item da peça editalícia.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **Recebimento**

8.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

8.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

<b>Edição:</b>	<b>01</b>
<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
<b>Página:</b>	<b>22 de 49</b>

de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

8.9 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.10 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.11.1 o prazo de validade;

8.11.2 a data da emissão;

8.11.3 os dados do contrato (empenho e autorização de fornecimento) e do órgão contratante;

8.11.4 o período respectivo de execução do contrato;

8.11.5 o valor a pagar; e

8.11.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

<b>Edição:</b>	<b>01</b>
<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
<b>Página:</b>	<b>23 de 49</b>

8.12 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.13 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.14 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.14.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

8.14.2 Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas

8.15 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.16 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.17 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

<b>Edição:</b>	<b>01</b>
<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
<b>Página:</b>	<b>24 de 49</b>

8.18 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### Prazo de pagamento

8.19 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (Trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

8.20 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado não serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização.

### Forma de pagamento


8.21 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.22 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.23 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.24 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.25 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

 <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b>  ESTADO DE SÃO PAULO  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  Tel.: (13)3308-7000   www.guaruja.sp.gov.br   @prefeitura.guaruja</p>	<b>Edição:</b>	<b>01</b>
	<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
	<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
	<b>Página:</b>	<b>25 de 49</b>

## Reajuste

8.32 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, salvo na ocorrência de fatos supervenientes devidamente comprovados que tornem os preços inexequíveis, nos termos do art. 124, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

8.33 Após o período de 12 (doze) meses, os preços registrados poderão ser reajustados, mediante aplicação do índice IPCA ou outro índice oficial previamente estabelecido, exclusivamente para fornecimentos e prestações realizadas após a ocorrência da anualidade, desde que respeitados os limites legais e regulamentares aplicáveis.

8.34 Em caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, será aplicado o último índice oficial disponível, sendo ajustada a diferença correspondente assim que o(s) índice(s) definitivo(s) sejam divulgados.

8.35 O(s) índice(s) utilizado(s) para os reajustes será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s), conforme divulgado(s) pelo órgão oficial responsável.

8.36 Caso o(s) índice(s) previsto(s) para reajuste venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma impossibilitado(s) de utilização, será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) índice(s) estabelecido(s) pela legislação vigente.

8.37 Na ausência de determinação legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão, por comum acordo, novo índice oficial para reajuste, por meio de termo aditivo, respeitados os princípios da economicidade e da eficiência administrativa.

8.38 O reajuste será formalizado por meio de apostilamento, dispensando a celebração de novo contrato ou assinatura de nova ata, e integrará os preços registrados para fins de cumprimento da ata.

## 9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	26 de 49

9.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

9.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 A estimativa de preços será precedida de regular pesquisa, nos moldes do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	27 de 49

10.2.2 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.3 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.4 serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.5 Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

10.1 A CONTRATADA Se compromete a cumprir as obrigações abaixo descritas, além daquelas decorrentes direta ou indiretamente da presente aquisição:

- a. A CONTRATADA deverá entregar os materiais objeto do presente contrato, conforme solicitação do CONTRATANTE, e de acordo com a proposta apresentada.
- b. Emitir Nota Fiscal/Fatura dos produtos entregues, que será enviada ao CONTRATANTE por conta própria ou por terceiro;
- c. Agilizar a imediata correção das falhas apontadas pelo CONTRATANTE, concernente a execução do presente contrato;
- d. Responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, apresentando estas quitações à CONTRATANTE, sempre que requeridos, eximindo-a de qualquer responsabilidade neste sentido, sob pena de suspensão dos pagamentos devidos referentes as entregas realizadas até a apresentação das referidas quitações.
- e. Declarar estar em dia com as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias. Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, bem como por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros no período de prestação de serviços ao CONTRATANTE,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

<b>Edição:</b>	<b>01</b>
<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
<b>Página:</b>	<b>28 de 49</b>

inclusive durante a locomoção e transporte de equipamentos e pessoal aos locais de trabalho.

f. Responder, a qualquer tempo, pela quantidade e qualidade dos produtos

g. Observar, no decorrer do Contrato todos os termos da Lei Federal no. 14133/21 e normas complementares

h. Responsabilizar-se por todos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e fundiárias, resultantes da execução do ajuste.

i. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do ajuste, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

j. A CONTRATADA não poderá transferir, direito e/ou obrigações, no todo ou em parte, decorrente do presente contrato, sem a autorização da CONTRATANTE.

k. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender pronta e irrestritamente.

l. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios resultantes da produção ou do transporte, conforme este termo de referência.

m. Comunicar ao Contratante, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, quaisquer alterações havidas em seus dados cadastrais, tais como endereço e telefone, bem como no contrato social, devendo apresentar os documentos comprobatórios da nova situação.

n. Comunicar, formalmente, com antecedência de no mínimo 5 (cinco) dias, a ocorrência de condições inadequadas para a entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicá-los, bem como eventual atraso ou paralisação, apresentando justificativa, que poderá ser aceita ou não pela Contratante.

o. Não utilizar o nome da Secretaria ou de suas unidades, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sob pena de cancelamento da ata e outras sanções previstas em lei.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	29 de 49

PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é responsável em qualquer caso por danos ou prejuízos que, eventualmente, venham a sofrer a CONTRATANTE, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, sejam eles causados por si, seus prepostos ou funcionários, bem como por pessoas por estarem autorizadas a permanecer no local do fornecimento, correndo por sua exclusiva despesa, os ressarcimentos ou indenizações que tais danos ou prejuízos quer possam motivar, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento exercido pela CONTRATANTE.

10.2 A CONTRATANTE se compromete a cumprir as obrigações as abaixo descritas, bem como aquelas decorrentes direta ou indiretamente do presente ajuste:

- a. Designar profissional específico para fiscalização do ajuste.
- b. Fornecer à contratada, toda e qualquer informação que se fizer necessária para execução do objeto.
- c. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos.
- d. Registrar formalmente as ocorrências, imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços.
- e. Comunicar, em tempo hábil, os superiores, os casos que ultrapassem sua competência para tomada de decisões e providências.
- f. Notificar, por escrito, a Contratada sobre ocorrências, imperfeições, falhas ou irregularidades para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- g. Informar a contratada, eventuais defeitos identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso.
- h. Rejeitar, no todo ou em parte, o produto entregue em desacordo com o ajuste.
- i. Receber os produtos conforme especificado no Edital do Pregão e Termo de referência.
- j. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega dos produtos do objeto desta licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	30 de 49

k. Aplicar a empresa vencedora às penalidades, quando for o caso. l. Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

### 12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- a. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b. der causa à inexecução total do contrato;
- c. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- d. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- e. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- f. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- g. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.3 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.4 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

12.6 Multa:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	31 de 49

12.7 Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **1%** (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida (valor da parcela mensal), até o limite de **15 (quinze)** dias.

12.8 Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

12.9 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

12.10 Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **0,5%** (meio por cento) a **5%** (cinco por cento) do valor da contratação.

12.11 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **20%** (vinte por cento) do valor da parcela mensal do contrato.

12.12 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **10%** (dez por cento) a **25%** (vinte e cinco por cento) do valor mensal da contratação, caso gere:

12.13 Gravidade do impacto no interesse público.

12.14 Ocorrência repetitiva da infração.

12.15 Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **0,5%** (dois por cento) do valor da contratação, se gerada a desassistência pelo esgotamento do item dos estoques municipais.

**a.** Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 15% (quinze por cento) do valor da Autorização de Fornecimento.

12.16 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

12.17 Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

<b>Edição:</b>	<b>01</b>
<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
<b>Página:</b>	<b>32 de 49</b>

12.18 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.19 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.20 A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.21 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.22 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

12.23 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

12.24 Na aplicação das sanções serão considerados:

- 12.24.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 12.24.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 12.24.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 12.24.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 12.24.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

<b>Edição:</b>	<b>01</b>
<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
<b>Página:</b>	<b>33 de 49</b>

12.25 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.


12.26 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.27 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

12.28 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.29 Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.



 <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b> ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Tel.: (13)3308-7000   www.guaruja.sp.gov.br   @prefeitura.guaruja</p>	<b>Edição:</b>	<b>01</b>
	<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
	<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
	<b>Página:</b>	<b>34 de 49</b>

### 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E SECRETARIAS PARTICIPANTES

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados nas secretarias:

12.01- Secretaria Municipal de Educação

16.01 - Secretaria Municipal de Saúde

07.01- Secretária Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social

A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

#### **Secretaria de Educação**

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05;

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.

#### **Secretaria de Saúde**

Fonte: 01,02,05

Plano de Trabalho: 1008, 1009, 1012

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Plano Interno: 2157, 2159, 2218.

#### **Secretária Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social**

Fonte: 02, 05, 92 e 95.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	35 de 49

## ANEXO I

### SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

#### Relação da Unidades Escolares

UNIDADES ESCOLARES MUNICIPAIS	
Ensino Fundamental Anos Iniciais / Anos Finais / educação de Jovens e Adultos	TELEFONES
<b>E.M. 1º de Maio (Fund. II e Técnico)</b> End.: Av. Adriano Dias dos Santos, nº 611 - Jd. Boa Esperança Vicente de Carvalho – Guarujá/SP CEP: 11.470-220 E-mail: em.1demaio@guaruja.sp.gov.br Direção: Sonia Maria Bertho Bassanelli Sampaio Horário de funcionamento: 07h às 23h	3355-1349
<b>E.M. Ver. Afonso Nunes (Fund. I)</b> End: Rua Rui Barbosa, nº 365 - Parque Estuário Vicente de Carvalho – Guarujá/SP CEP: 11.451-061 E-mail: em.afonso Nunes@guaruja.sp.gov.br Horário de funcionamento: 07h às 18h	3352-1658 <b>3352-0922</b> <b>(ORELHÃO)</b>
<b>E.M. Angelina Daige (Fund. I)</b> End.: Praça Sorocaba, s/nº - Vila Áurea Vicente de Carvalho – Guarujá/SP CEP: 11.454-640 E-mail: em.angelinadaige@guaruja.sp.gov.br Direção: Elizabeth Sá de Araújo Horário de funcionamento: 07h às 18h	3342-5966 3342-4495
<b>E.M. Prof. Antônio Ferreira de Almeida Jr (Fund. I)</b> End: Av. Marivaldo Fernandes, s/nº - Jd. Teжереba Guarujá/SP CEP: 11.440-050 E-mail: em.almeidajunior@guaruja.sp.gov.br Direção: Sandra Regina Cardoso Horário de funcionamento: 07h às 18h	3384-4209 3384-5645 3384-0859
<b>E.M. Ver. Ary Silva Souza (Fund. I e II)</b> End: Rua José Terto dos Santos Filho, nº 136 – Jd. Mar e Céu Guarujá/SP CEP: 11.444-530 E-mail: em.arysouza@guaruja.sp.gov.br Direção: Tânia Maria de Andrade Mesquita Horário de funcionamento: 07h às 18H	3353-6394
<b>E.M. Benedicta Blac Gonzalez (Fund. I e II)</b> End.: Av. Rio Solimões, s/nº - Jd. Umuarama – Perequê Guarujá/SP CEP: 11.446-090 E-mail: em.benedictablac@guaruja.sp.gov.br Direção: Luciana Salituri Horário de funcionamento: 07h às 18h	3353-6360 3353-5035
<b>E.M. Prof. Benedito Claudio da Silva (Fund. II)</b> End.: Rua Agenor de Assis, nº 165 – Bairro Vila Alice Vicente de Carvalho – Guarujá/SP CEP: 11.450-180 E-mail: em.beneditoclaudio@guaruja.sp.gov.br	3342-1136



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	36 de 49

Direção: Nilda de Oliveira Fontes Horário de funcionamento: 07h às 18h	
<b>E.M. Profª Dirce Valério Gracia (Fund. II, EJA I e EJA II)</b> End.: Av. D. Pedro I, nº 340 - Jd. Tejereba Guarujá/SP CEP: 11.440-000 E-mail: em.dircevalerio@guaruja.sp.gov.br Direção: Eloísa Flora Gracia Horário de funcionamento: 07h às 23h	3386-4202 3386-2542
<b>E.M. Ver. Francisco Figueiredo (Fund. II)</b> End.: Av. Tancredo Neves, s/nº - Bairro Santa Clara Guarujá/SP CEP: 11.435-000 E-mail: em.franciscofigueiredo@guaruja.sp.gov.br Direção: Silvana Aparecida C. de Souza Pagetti Horário de funcionamento: 07h às 21h	3384-2989 <b>3355-0314</b> <b>(ORELHÃO)</b>
<b>E.M. Pres. Franklin Delano Roosevelt (Fund. I)</b> End.: Av. Adriano Dias dos Santos, nº 500 - Jd. Boa Esperança Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.470-220 E-mail: em.franklindelano@guaruja.sp.gov.br Direção: Adriana Rocha Garcia Horário de funcionamento: 07h às 18h	3355-8437 <b>3355-0266</b> <b>(ORELHÃO)</b>
<b>E.M. Giusfredo Santini (Fund. I)</b> End.: Rua São João Batista, nº 380- Morrinhos II Guarujá/SP CEP: 11.495-025 E-mail: em.giusfredosantini@guaruja.sp.gov.br Direção: Débora Guido Cardoso da Silva Horário de funcionamento: 07h às 18h	3355-8759 3384-5576
<b>E.M. Dr. Gladston Jafet (Fund. I e II)</b> End.: Rua João Luiz da Silva, nº 03 - Vila Lúgia Guarujá/SP CEP: 11.430-210 E-mail: em.gladstonjafet@guaruja.sp.gov.br Direção: Rosangela Soraia Oliveira da Silva Horário de funcionamento: 07h às 18h	3358-2962 3358-1898 <b>3348-0209</b> <b>(ORELHÃO)</b>
<b>E.M. Herbert Henry Dow (Fund. I)</b> End.: Rua Uruguai, nº 950 – Balneário Guarujá Guarujá/SP CEP: 11.442-020 E-mail: em.herbertdow@guaruja.sp.gov.br Direção: Camila Marinho Diniz Horário de funcionamento: 07h às 18h	3351-6617 3351-9082 3391-0024
<b>E.M. Profª Ivonete da Silva Câmara (Fund. I e II)</b> End.: Av. A, nº 18 - Jd. Conceiçãozinha Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.472-110 E-mail: em.ivonete@guaruja.sp.gov.br Direção: Conceição Aparecida Antunes Horário de funcionamento: 07h às 21h <b>**DEVIDO A REFORMA ESTRUTURAL, ESTA UNIDADE ENCONTRA-SE INSTALADA PROVISORIAMENTE NA E.M. VER. ERNESTO PEREIRA. (PREVISÃO DE RETORNO JULHO/2026).</b>	3386-6185 3355-6527
<b>E.M. Profª Jacirema dos Santos Fontes (Fund. I)</b> End.: Rua Daniel Matos da Silva, nº 63 - Morrinhos I Guarujá/SP CEP:	3355-7886 <b>3384-0605</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição: 01

Data: 25/04/2025

Revisão: 00

Página: 37 de 49

11.495-040 E-mail: em.jacirema@guaruja.sp.gov.br Direção: Estela Ferreira Sousa Horário de funcionamento: 07h às 18h	(ORELHÃO)
<b>E.M. Profª Lúcia Flora dos Santos (Fund. I e II)</b> End.: Rua Josefa Hermínia Calda, nº 200 - Jd. Progresso Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.453.230 E-mail: em.luciaflora@guaruja.sp.gov.br Direção: Eloíse Cristina Granieri Horário de funcionamento: 07h às 18h	3341-3462 3342-4480
<b>E.M. Lucimara de Jesus Vicente (Fund. I e II)</b> End.: Av. Manoel da Cruz Michael, nº 343 – Bairro Santa Rosa Guarujá/SP CEP: 11.430-090 E-mail: em.lucimara@guaruja.sp.gov.br Direção: Rosemeire de Cássia Zacariotti Horário de funcionamento: 07h às 18h	3358-2335 3358-2688 3348-1531
<b>E.M. Profª Maria Aparecida de Araújo (Fund. II)</b> End.: Rua São João Batista, nº 330 - Morrinhos II Guarujá/SP CEP: 11.495-025 E-mail: em.mariaaraujo@guaruja.sp.gov.br Direção: Valdilene Cristina Correa Vieira Horário de funcionamento: 07h às 21h	3386-3216 3384-5412
<b>E.M. Profª Maria Aparecida Ramos Camargo (Fund. II)</b> End.: Rua Poeta Gregório de Matos, nº 71 – Loteamento Jd. Brasil Morrinhos III Guarujá/SP CEP: 11.497-000 E-mail: em.ramoscamargo@guaruja.sp.gov.br Direção: Carla Simões Souza Horário de funcionamento: 07h às 18h	3386-2031
<b>E.M. Mario Cerqueira Leite Filho (Fund. I)</b> End.: Rua Javari, nº 95 – Balneário Praia do Perequê Guarujá/SP CEP: 11.446-120 E-mail: em.mariocerqueira@guaruja.sp.gov.br Direção: Ivna Diogo Pedrão Horário de funcionamento: 07h às 18h	3353-4473 3353-3447 3353-0231 (ORELHÃO)
<b>E.M. Profª Myriam Terezinha Wichrowski Millbourn (Fund. I)</b> End.: Av. Adriano Dias dos Santos, nº 623 - Jd. Boa Esperança Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.470-220 E-mail: em.myriamterezinha@guaruja.sp.gov.br Direção: Mona Mohamed Youssef El Malt Horário de funcionamento: 07h às 18h	3383-7020 3355-0016 (ORELHÃO)
<b>E.M. Dr. Napoleão Rodrigues Laureano (Fund. I e II, EJA I e II)</b> End.: Av. Oswaldo Aranha, nº 365 - Jd. Maravilha Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.470- 100 E-mail: em.napoleaolaureano@guaruja.sp.gov.br Direção: Maria Dolores dos Santos Pereira Horário de funcionamento: 07h às 23h	3352-1484 3342-4478 (FAX)
<b>E.M. Dr. Oswaldo Cruz II (Fund. I)</b>	3341-3300



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição:

01

Data:

25/04/2025

Revisão:

00

Página:

38 de 49

End.: Av. Presidente Vargas, nº 485 - Parque Estuário Vicente de Carvalho - Guarujá/SP CEP: 11.451-000 E-mail: em.oswaldocruz@guaruja.sp.gov.br Direção: Estevão Batista de Carvalho Horário de funcionamento: 07h às 18h	
<b>E.M. Paulo Freire (Fund. I)</b> End.: Av. Tancredo Neves, s/nº - Bairro Santa Clara Guarujá/SP CEP: 11.435-000 E-mail: em.paulofreire@guaruja.sp.gov.br Direção: Camila Aparecida Buck da Cruz Horário de funcionamento: 07h às 18h	3386-6119
<b>E.M. Sérgio Pereira Rodrigues (Fund. I)</b> End.: Av. Atlântica, nº 1516 – Cidade Atlântica Guarujá/SP CEP: 11.442-070 E-mail: em.sergiopereira@guaruja.sp.gov.br Direção: Eloá Matilde Rubina Miranda dos Santos Horário de funcionamento: 07h às 18h	3392-3883 3392-3860
<b>E.M. Profª Valéria Cristina Vieira da Cruz Silva (Fund. I)</b> End.: Rua Poeta Gregório de Matos, nº 25 – Loteamento Jd. Brasil Morrinhos III Guarujá/SP CEP: 11.497-000 E-mail: em.valeriacristina@guaruja.sp.gov.br Direção: Ana Paula Ramos Fernandes Braga Horário de funcionamento: 07h às 18h	3386-1994



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Edição: 01

Data: 25/04/2025

Revisão: 00

Página: 39 de 49


## ANEXO II

### LEVANTAMENTO DE ESTUDANTES MATRICULADOS

#### Escolas Municipais Ensino Fundamental Anos Iniciais e Anos Finais

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO																												
NÚMERO DE CLASSES E ALUNOS POR PERÍODO - FUNDAMENTAL I - REDE MUNICIPAL																												
FEVEREIRO 2026 – DATA BASE DE 09/02/2026	MATRICULADOS																										TOTAL GERAL ALUNOS	TOTAL CLASSES
	FUNDAMENTAL I																											
	1ºANO						2ºANO						3ºANO						4ºANO				5ºANO					
UNIDADE	CL	M	CL	T	CL	I	CL	M	CL	T	CL	I	CL	M	CL	T	CL	I	CL	M	CL	T	CL	M	CL	T		
AFONSO NUNES			3	90			4	115					6	161						4	113			3	95	575	20	
ANGELINA DAIGE			4	120					4	120			2	57	2	69			4	127			4	113			606	20
ANTONIO FERREIRA DE ALMEIDA JR			7	172					6	170			3	86	3	91			6	192			7	226			937	32
ARY DA SILVA SOUZA			5	122					5	127					4	121					4	105	4	136			611	22
BENEDITA BLAC GONZALEZ																		2	60	4	113	4	122	3	86	381	13	
BENEDITO CLAUDIO DA SILVA																										0	0	
DIRCE VALÉRIO GRACIA																										0	0	
FRANCISCO FIGUEIREDO																										0	0	
FRANKLIN DELANO ROOSEVELT			8	175			5	113	3	77			6	105												470	22	
GIUSFREDO SANTINI			5	147					4	120			2	49	2	70			4	136			6	195			717	23
GLADSTON JAFET	2	41					3	50					2	34					2	65			2	49			239	11
HERBERT HENRY DOW			3	90					4	121			2	59	2	59			4	120			3	89			538	18
IVONETE DA SILVA CAMARA					2	39					2	38	2	33					2	40			2	41			191	10
JACIREMA DOS SANTOS FONTES			5	146					5	150			3	103	2	70			5	157			4	137			763	24
LUCIA FLORA DOS SANTOS			3	66					2	53			3	81						2	60	3	85			345	13	
LUCIMARA DE JESUS VICENTE			3	69					3	72					3	77				2	68			3	75	361	14	
MARIA APARECIDA ARAUJO																										0	0	
MARIA APARECIDA CAMARGO																						3	86	3	73	159	6	
MARIO CERQUEIRA LEITE			7	191			4	111	4	101			7	211												614	22	
MYRIAN TEREZINHA MILLBORN													4	124					7	201			7	209			534	18
NAPOLEÃO RODRIGUES			3	89					3	89					3	94					3	105			4	114	491	16
OSWALDO CRUZ II	2	49	4	91					4	100					4	94			5	117			5	140			591	24
PAULO FREIRE			7	185					8	207			5	173	2	70			7	222			6	184			1041	35
1º MAIO																										0	0	
SERGIO PEREIRA RODRIGUES			7	183					7	194			5	137	1	31			6	180			6	180			905	32
VALERIA CRISTINA VIEIRA			6	121					8	196			7	163					7	157						637	28	
TOTAL	4	90	80	2057	2	39	16	390	70	1897	2	38	59	1576	28	846	0	0	61	1774	19	564	66	1992	16	443		
	2186						2325						2422						2338				2435				11706	423
	11706																											



 <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b> ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Tel.: (13)3308-7000   www.guaruja.sp.gov.br   @prefeitura.guaruja</p>	<b>Edição:</b>	<b>01</b>
	<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
	<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
	<b>Página:</b>	<b>41 de 49</b>

## ANEXO III

### Critérios para Análise de Amostras – Kit de Higiene Escolar

As amostras apresentadas pela licitante melhor classificada deverão ser avaliadas considerando os seguintes critérios:

#### 1. Conformidade com a descrição técnica do Termo de Referência

- A amostra deve corresponder exatamente à descrição apresentada no Termo de Referência, quanto a:
  - a) volume/quantidade (ex: 100ml, 200ml);
  - b) composição e características químicas (ex: teor de flúor, pH, álcool, ausência de sabão, etc.);
  - c) formato e embalagem (ex: frasco anatômico, tampa tipo flip-top, solda eletrônica em necessários);
  - d) requisitos específicos como ausência de álcool etílico ou presença de ingredientes hidratantes.

#### 2. Documentação obrigatória (quando aplicável)

- **Registro na ANVISA** para produtos cosméticos, saneantes e de higiene pessoal.
- **Laudos laboratoriais** para atestar:
  - a) eficácia (ex: repelência comprovada);
  - b) ausência de substâncias nocivas (ex: Bisfenol-A nas necessários);
  - c) conformidade com **normas técnicas** como ABNT NBR 15.236:2021.
- Certificados de conformidade do **INMETRO** (quando cabível).
- Fichas técnicas atualizadas do fabricante.

#### 3. Avaliação física e funcional

**Para todos os produtos:**

- Integridade e acabamento da embalagem;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

<b>Edição:</b>	<b>01</b>
<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
<b>Página:</b>	<b>42 de 49</b>

- Rotulagem clara, com data de fabricação e validade visível;
- Indicação do fabricante, lote e composição do produto.

### Específicos:

Item	Critérios técnicos específicos
<b>Gel Higienizante</b>	Composição do produto: gel translúcido e odor característico de álcool. Componentes do gel higienizante para mãos: carbopol 940, glicerina, trietanolamina, amp 95, álcool hidratado 96°gl e água deionizada. Propriedades físico-químicas: Gel translúcido de odor característico de álcool. FCO 44.491 ph 5,8 a 7,0, densidade 0,85 a 0,95g/ml, solúvel em água, teor de álcool de 69 a 71°inpm. Embalagem cilíndrica, tampa fliptop. Deverá conter 100ml. Formato anatômico para maior segurança no uso. Produto deverá ser certificado conforme regulamentação ANVISA.
<b>Necessaire</b>	Com corpo nas medidas aproximadas de 270mm x 100mm x 80mm (L x A x C) em laminado plástico cristal, atóxico, resistente, tipo Polietileno (PE), com espessura mínima de 30mm tendo todas as suas partes soldadas eletronicamente. Abertura superior com fechamento em zíper de nylon cor branca unido ao corpo da necessaire por solda eletrônica. Alça de mão em laminado plástico cristal, atóxico, resistente, tipo Polietileno (PE), frente ondulada e verso liso em espessura 03 mm soldada eletronicamente em 10 mm, na parte lateral esquerdo a 10 mm das extremidades da necessaire no tamanho de 150mm x 18mm (C x L). Impressão em silk 01 cor na parte frontal. A Arte será fornecida pela Prefeitura. A empresa vencedora deverá apresentar, no momento oportuno, laudos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja


**Edição:** 01

**Data:** 25/04/2025

**Revisão:** 00

**Página:** 43 de 49

	laboratoriais, emitidos por entidade com acreditação do Inmetro, o atendimento da norma ABNT NBR 15.236:2021 e laudo atestando níveis aceitáveis de Bisfenol-A.
<b>Repelente</b>	Textura não oleosa, absorção adequada, ausência de cheiro forte, rotulagem com tempo de ação.
<b>Estojo</b>	01 estojo em polipropileno injetado atóxico com nanotecnologia bactericida e reforçado, espessura acima de 0,7 mm até 2 mm. Tamanho aproximado de 20 cm de comprimento x 6 cm de largura x 3,5 cm de altura. Sistema de abertura abre e fecha, corpo, tampa e dobradiça formando um só corpo, sendo que a tampa não se destaque do corpo do estojo. Sistema de respiro para que haja renovação de ar no interior do produto. Interior com divisões que acondicione, escova dental, gel dental e fio dental. (personalizado em uma cor);
<b>Escova de dentes</b>	Cabeça pequena que se ajuste perfeitamente a boca, mínimo de 25 tufo, com cerdas de nylon macias, corte reto e pontas arredondadas, cabo com apoio que permita que a mão não escorregue durante a escovação. Embalado individualmente em saquinho plástico lacrado. Produto aprovado pela ABO — associação brasileira de odontologia.
<b>Pasta de dentes</b>	Embalagem com 50g (mínimo de 550 e máximo de 1100) ppm de flúor e pH reduzido entre 4,0 e 5,0. Sabor agradável para criança. Produto clinicamente testado, anticárie e antiplaca. Aprovado pela ABO — associação brasileira de odontologia.
<b>Fio dental</b>	Confeccionado em poliamida, cera e aroma, na cor branca, 25 metros, para remoção de placa bacteriana, embalagem

 <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b> ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Tel.: (13)3308-7000   www.guaruja.sp.gov.br   @prefeitura.guaruja</p>	<b>Edição:</b>	<b>01</b>
	<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
	<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
	<b>Página:</b>	<b>44 de 49</b>

	pocket com tampa flip flop, reembalado em saquinho plástico lacrado.
--	--

#### 4. Sustentabilidade e segurança

- Produtos com indicação de **matéria-prima reciclável, atóxica e biodegradável**;
- Embalagens livres de **BPA (Bisfenol A)**, para a necessidade;
- Itens não agressivos à pele, dermatologicamente testados;
- Ausência de componentes proibidos pela ANVISA ou legislação ambiental.

#### 5. Avaliação sensorial (quando pertinente)

Para itens como sabonetes, shampoos, condicionadores e repelentes:

- Fragrância: agradável e compatível com uso infantil;
- Textura: leve e de fácil aplicação;
- Cor: translúcida ou suave (evitar corantes fortes para uso infantil).

#### 6. Rotulagem

- Rótulos com:
  - a) nome do produto;
  - b) número do lote;
  - c) data de validade;
  - d) composição;
  - e) nome e CNPJ do fabricante;
  - f) instruções de uso.

#### Procedimentos adicionais:

- As amostras deverão ser entregues acompanhadas de **relatório técnico descritivo** do fornecedor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ


ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	45 de 49

- A comissão de avaliação poderá **solicitar novos testes laboratoriais** se houver dúvida quanto à conformidade.
- A não conformidade das amostras poderá **desclassificar a proposta**, conforme critérios do edital.

 <div> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</b>          ESTADO DE SÃO PAULO          SECRETARIA DE EDUCAÇÃO          Tel.: (13)3308-7000   www.guaruja.sp.gov.br   @prefeitura.guaruja       </div>	<b>Edição:</b>	<b>01</b>
	<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
	<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
	<b>Página:</b>	<b>46 de 49</b>

**Ensino Fundamental Anos Iniciais, Anos Finais e Educação de Jovens e Adultos**  
**Educação Infantil Pré - Escola**  
**Núcleo de Educação Infantil Municipal e Núcleo de Educação Infantil Conveniado.**

Fornecedor: \_\_\_\_\_  
 Data da Análise: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Avaliador(es): \_\_\_\_\_

**1. IDENTIFICAÇÃO E ROTULAGEM**

Critério	Atende?	Observações
O produto apresenta nome e marca visíveis?	( ) Sim ( ) Não	
Há número de lote, data de fabricação e validade?	( ) Sim ( ) Não	
A embalagem contém instruções de uso claras?	( ) Sim ( ) Não	
O rótulo informa composição e fabricante (com CNPJ)?	( ) Sim ( ) Não	

Critério	Atende?	Observações
O produto possui registro ou notificação na ANVISA (se aplicável)?	( ) Sim ( ) Não	
Apresentou ficha técnica ou laudo laboratorial (quando exigido)?	( ) Sim ( ) Não	
A composição está de acordo com o descrito no TR?	( ) Sim ( ) Não	
Produto clinicamente testado / dermatologicamente seguro?	( ) Sim ( ) Não	

**2. CONFORMIDADE TÉCNICA E REGULATÓRIA**

**3. AVALIAÇÃO FÍSICA / SENSORIAL (QUANDO APLICÁVEL)**

Critério	Atende?	Observações
Embalagem íntegra, segura e lacrada?	( ) Sim ( ) Não	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

<b>Edição:</b>	<b>01</b>
<b>Data:</b>	<b>25/04/2025</b>
<b>Revisão:</b>	<b>00</b>
<b>Página:</b>	<b>47 de 49</b>

Apresenta odor suave e adequado ao uso infantil? ( ) Sim ( ) Não

Textura compatível com a finalidade do produto (gel, loção, etc.)? ( ) Sim ( ) Não

Produto de fácil aplicação e absorção? ( ) Sim ( ) Não

Escovas: cerdas macias, ponta arredondada, ergonomia infantil/adulto? ( ) Sim ( ) Não

#### 4. ESPECIFICIDADES DO ITEM (preencher apenas para os itens analisados)

Item	Está conforme?	Observações
Sabonete infantil líquido (200ml)	( ) Sim ( ) Não	
Shampoo e condicionador (200ml)	( ) Sim ( ) Não	
Repelente baby/kids	( ) Sim ( ) Não	
Gel higienizante (100ml)	( ) Sim ( ) Não	
Lenços umedecidos (20x15cm – 20 unid.)	( ) Sim ( ) Não	
Escova de dente	( ) Sim ( ) Não	
Creme dental (100g – com flúor adequado)	( ) Sim ( ) Não	
Manual educativo (impresso)	( ) Sim ( ) Não	
Porta escova cônico com ventilação	( ) Sim ( ) Não	
Necessaire (dimensões e materiais exigidos)	( ) Sim ( ) Não	

#### 5. ASPECTOS DE SUSTENTABILIDADE E SEGURANÇA

Critério	Atende?	Observações
Produto atóxico, reciclável ou biodegradável (se aplicável)?	( ) Sim ( ) Não	
Apresentou laudo de ausência de Bisfenol-A (quando exigido)?	( ) Sim ( ) Não	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

Edição:	01
Data:	25/04/2025
Revisão:	00
Página:	49 de 49

---

---